

Правила бронирования



Повышение класса обслуживания - Upgrade

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА:

- ✓ ПРИ РЕГИСТРАЦИИ НА ВСЕ РЕЙСЫ МАРШРУТНОЙ СЕТИ, ЕСЛИ В БИЗНЕС-КЛАССЕ ОСТАЛИСЬ СВОБОДНЫЕ МЕСТА (не ранее чем за 24 часа, но не позднее чем за 1 час до времени вылета рейса);
- ✓ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПОЛЕТЕ ПО КЛАССУ «БИЗНЕС» (включая меню от шеф-повара);
- ✓ ПРИОРИТЕТНЫЙ ВЫХОД ИЗ САМОЛЕТА;
- ✓ РУЧНАЯ КЛАДЬ И БАГАЖ – ПО ТАРИФУ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ;
- ✓ БЕЗ ОБСЛУЖИВАНИЯ В БИЗНЕС-ЗАЛЕ И ОТДЕЛЬНОГО ТРАНСФЕРА ДО САМОЛЕТА.

ОФОРМЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНО НА EMD-A ТКП/298 (ИА/ЮТ/15/2/1)

ТОЛЬКО ДЛЯ НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО НА РЕЙС Пассажира, ПОЭТОМУ ДО МОМЕНТА ОФОРМЛЕНИЯ УСЛУГИ НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ СТАТУС КУПОНА ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА. ЕСЛИ ПАССАЖИР ЗАРЕГИСТРИРОВАН, ТО ДЛЯ ПОВЫШЕНИЯ КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ ПАССАЖИРА НЕОБХОДИМО РАЗРЕГИСТРИРОВАТЬ.

УСЛУГА ПОВЫШЕНИЯ КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ НЕ ПОДЛЕЖИТ ДОБРОВОЛЬНОМУ ВОЗВРАТУ.

ЕСЛИ В PNR ИМЕЕТСЯ ОПЛАЧЕННАЯ УСЛУГА ПО ВЫБОРУ МЕСТА, ТО EMD НЕОБХОДИМО ПРИНЯТЬ К ДОБРОВОЛЬНОМУ ВОЗВРАТУ С НУЛЕВОЙ СУММОЙ (ЗАПРОС ЭМДВХ#НОМЕР EMD). ДЕНЬГИ ЗА ОПЛАЧЕННУЮ РАНЕЕ УСЛУГУ ПАССАЖИРУ НЕ ВОЗВРАЩАЮТСЯ. ЕСЛИ EMD ОФОРМЛЕНО НА НЕСКОЛЬКО СЕГМЕНТОВ, ПРИЧЕМ ИЗМЕНЯЕМЫЙ СЕГМЕНТ НЕ ПОСЛЕДНИЙ, НЕОБХОДИМО АННУЛИРОВАТЬ УСЛУГУ НА СЕГМЕНТЕ, ПОДЛЕЖАЩЕМ ОПЕРАЦИИ UPGRADE.



Повышение класса обслуживания - Upgrade

БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГИ И ОФОРМЛЕНИЕ ЭМД-А

1. ОТКРЫТЬ PNR *3LR14G
ВЫЗВАТЬ СПРАВКУ ПО СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ:
УСЛТ///RFISC=060
ПОЛУЧЕНИЕ ДЕТАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ВЫБРАННОЙ УСЛУГЕ:
ТП1
2. ПРОИЗВЕСТИ БРОНИРОВАНИЕ НОВОГО СЕГМЕНТА В БИЗНЕС КЛАССЕ 0151/1
3. ВНЕСТИ В БРОНИРОВАНИЕ УСЛУГУ ПОВЫШЕНИЯ КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ С ПОМОЩЬЮ СОЗДАНИЯ СВС ЭЛЕМЕНТА. КАЖДЫЙ СВС ЭЛЕМЕНТ СВЯЗЫВАЕТСЯ С КОНКРЕТНЫМ РЕЙСОМ И ПАССАЖИРОМ
ЗУАС1П1А1//060
4. СОХРАНИТЬ ВНЕСЕННЫЙ СВС ЭЛЕМЕНТ С ПОСЛЕДУЮЩИМ ОТОБРАЖЕНИЕМ PNR НА ЭКРАН ЗАПРОСАМИ ЕО И *Р.
ПРИ ПОДТВЕРЖДЕНИИ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГИ СТАТУС СВС ЭЛЕМЕНТА ИЗМЕНИТСЯ НА "HD", ПРИ ОТКАЗЕ СТАТУС "НИ" ОСТАНЕТСЯ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЙ.
5. ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СВС ЭЛЕМЕНТА ПРОВЕРИТЬ СТОИМОСТЬ УСЛУГИ ПОВЫШЕНИЯ КЛАССА ОБСЛУЖИВАНИЯ:
ТМ/МУ+У1
6. ВВЕСТИ ФОРМУ ОПЛАТЫ, ЕСЛИ ОНА ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ НАЛ.
ДФ/МУ+У8//ПП N123 ООО ПОЛЕТ
7. СОХРАНИТЬ ОЦЕНКУ ЗАПРОСОМ ЕО
8. ПОДГОТОВИТЬ PNR ДЛЯ ОПЕРАЦИИ UPGRADE – УДАЛИТЬ СЕГМЕНТ ПРИБЫТИЯ И НАБРАТЬ ЗАПРОС ЭБ#НОМЕР БИЛЕТА.
Х2 ;ЭБ#2982420987473
9. ПОДАТЬ ЗАПРОС НА ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИИ UPGRADE.
МУ+У(N_УСЛ) F9
10. ЗАВЕРШИТЬ ДИАЛОГ.
Е.

ИА/ЮТ/15/1/2

U Спасибо за внимание!